CUP G14D23005000006

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento M4C1I2.1-2023-1222 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali"(D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Titolo del Progetto:

Istruzione digitale e innovativa - competenze professionali per il personale scolastico

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DOCENTI E TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO la realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico

CUP G14D23005000006

Kursfolge "digitale Steps" – Modul 1

Teachino – effizientes digitales Arbeitsmanagement im Schulalltag

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali nella misura di 1 unità di personale come docente, 1 unità di personale come docente, incarico individuale avente ad oggetto la realizzazione di un corso di formazione (ciclo/moduli) per la transizione digitale dei del personale scolastico domani, progetto "Istruzione digitale e innovativa - competenze professionali per il personale scolastico" - CUP G14D23005000006

2. Nello specifico, questo corso rientra nel progetto che prevede l'espletamento di diversi corsi/edizioni per i quali è possibile candidarsi (è possibile candidarsi per uno o più corsi, purché detti incarichi siano

compatibili con l'assolvimento della normale attività lavorativa). Per i dettagli sulle tipologie di attività e la loro descrizione si fa riferimento alle istruzioni operative prot. n. 0141540 del 07 dicembre 2023,

Percorsi di formazione sulla transizione digitale: Realizzazione di n. 5 corsi/edizioni - Le Unità di costo standard (UCS) sono pari a € 122,00 per la figura del docente ed € 34,00 per la figura del tutor. È riconosciuto, altresì, un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell'UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l'organizzazione del percorso.

Tutti gli importi sono intesi al lordo di cui vengono detratti i costi del lavoro non salariali e le imposte.

3. L'accettazione dell'incarico prevede oltre lo svolgimento dei percorsi la compilazione puntuale del registro delle attività nell'apposita piattaforma futura.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
    a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
    c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    f) non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
    g) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    h) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
    i) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    j) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
    k) siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutate le seguenti esperienze professionali:
   a) pregressa esperienza nell'ambito della promozione delle materie STEM e competenze multilinguistiche;
   b) comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l'incarico da attribuire; c) adeguate competenze informatiche;
   d) esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 5 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze STEM e innovazione, oppure linguistiche e CLIL; e) anni di servizio in qualità di docente;
2. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli:
   a) Laurea vecchio ordinamento o magistrale afferente all'area STEM oppure linguistica
   b) Abilitazione all'insegnamento in discipline di area STEM oppure linguistica
   c) Titoli specifici pertinenti la tipologia di intervento (specializzazioni, corsi di formazione, lavori di ricerca)
   e) Certificato di una scuola secondaria di secondo grado con specializzazione in STEM; f) Certificazioni informatiche;

3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
   a) valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 40 punti;
   b) esperienza professionale/lavorativa: max 55 punti;

Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Numero massimo di titoli/incarichi/esperienze valutabili	Punteggio per titolo	Totale max.
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) afferente all'area STEM oppure linguistica	2	7	14
Abilitazione all'insegnamento in discipline di area STEM oppure linguistica	2	5	10
Titoli specifici pertinenti la tipologia di intervento (specializzazioni, corsi di formazione, lavori di ricerca)	5	2	10

Certificato d'una scuola secondaria di secondo grado con specializzazione in STEM	1	2	2
Certificazioni informatiche	2	2	4
			40 punti
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*			
Pregressa esperienza nell'ambito della promozione delle materie STEM e competenze multilinguistiche	2	5	10
Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche coerenti con l'incarico da attribuire	2	5	10
Adeguate competenze informatiche	2	5	10
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 5 anni in riferimento allo sviluppo delle competenze STEM e innovazione, oppure linguistiche e CLIL	3	5	15
Anni di servizio in qualità di docente	5 anni	2	10
			55 punti

4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/incarico e fino al 15.05.2025.

2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività sarà retribuita in base a un importo orario pari alle tariffe citate nelle istruzioni operative prot. n. 0141540 del 7 dicembre 2023 e in rapporto al tipo di incarico ed alle ore effettivamente prestate e rendicontate. Al termine dei percorsi il personale incaricato verrà retribuiti sul cedolino stipendiale
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo le modalità e le tempistiche che saranno indicate dagli Uffici preposti.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno **far pervenire la propria candidatura**, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 30 marzo 2024,** a mezzo e-mail all'indirizzo istituzionale della scuola: ssp.leifers@schule.suedtirol.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere **altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
   ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Schulsprengel Leifers, con sede Laives, Passaggio Scolastico Maria Damina 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: ssp.leifers@pec.prov.bz.it

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Schuldsprengel Leifers è stato individuato, nel Dott. Stefan Tschigg raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: bildungsverwaltung@provinz.bz.it .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il **Responsabile del** procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Veronika Fink, in qualità di dirigente scolastica, e-mail istituzionale Veronika.Fink@schule.suedtirol.it, numero di telefono 0471 951689.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al seguente link: https://www.sspleifers.it/ pnrr

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Laives, lì 10/03/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Veronika Fink
(firma digitale)

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Digital unterschrieben von:
Veronika Fink
Datum: 18/03/2024 20:50:55