

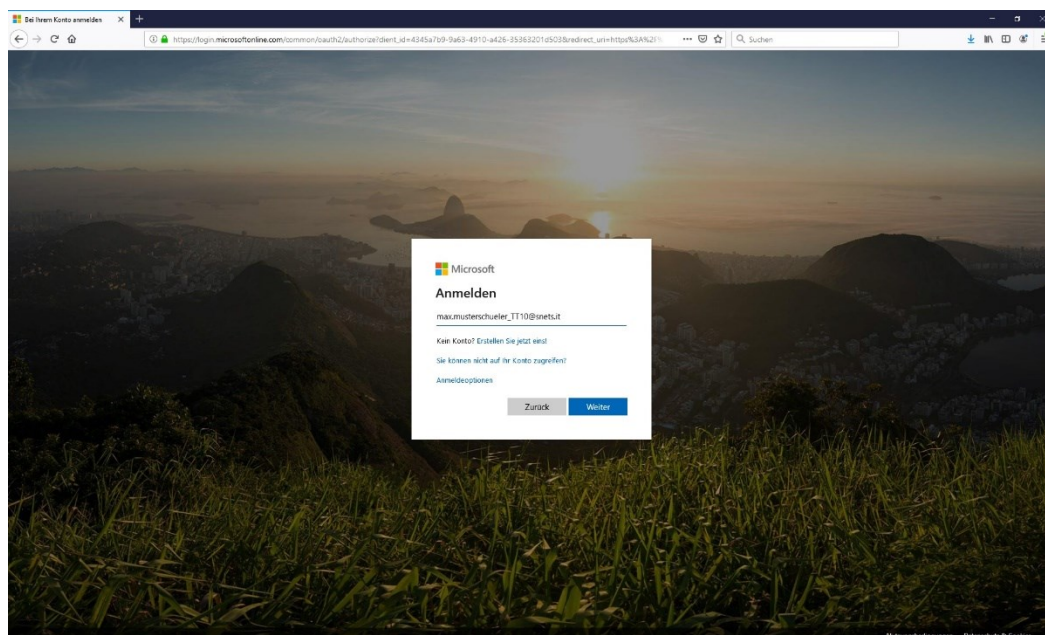
Anleitung zur Anmeldung in Office365

Um sich bei Office365 mit dem von der deutschen Bildungsdirektion zur Verfügung gestellten Zugangskonto anzumelden, müssen Sie zunächst einen Browser (Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome usw.) starten.

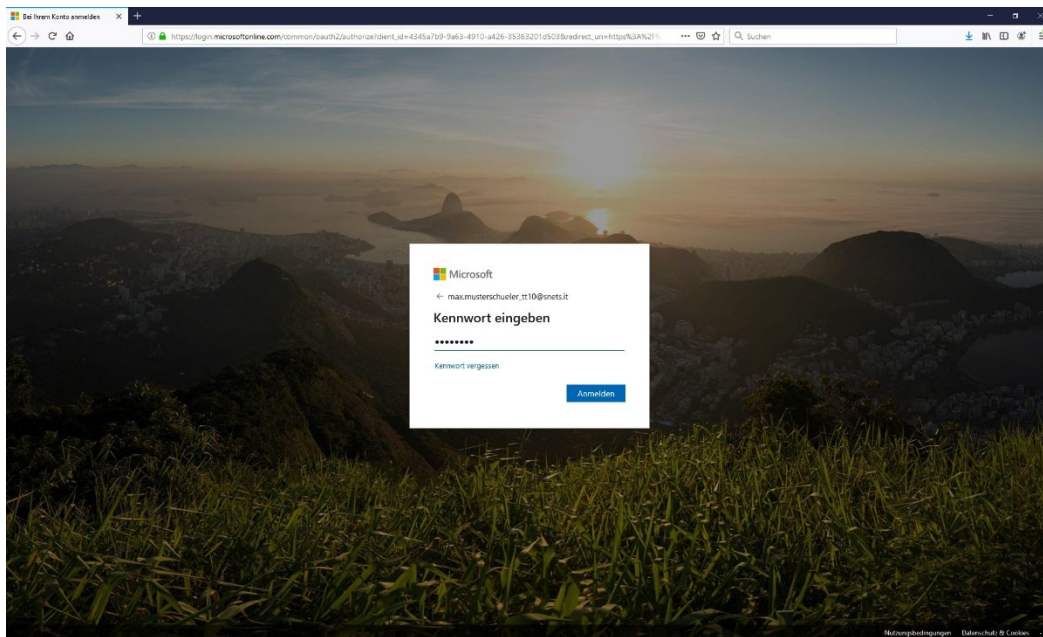
In der Adresszeile geben Sie www.office.com ein, wodurch Sie auf das Microsoft Office Portal gelangen.



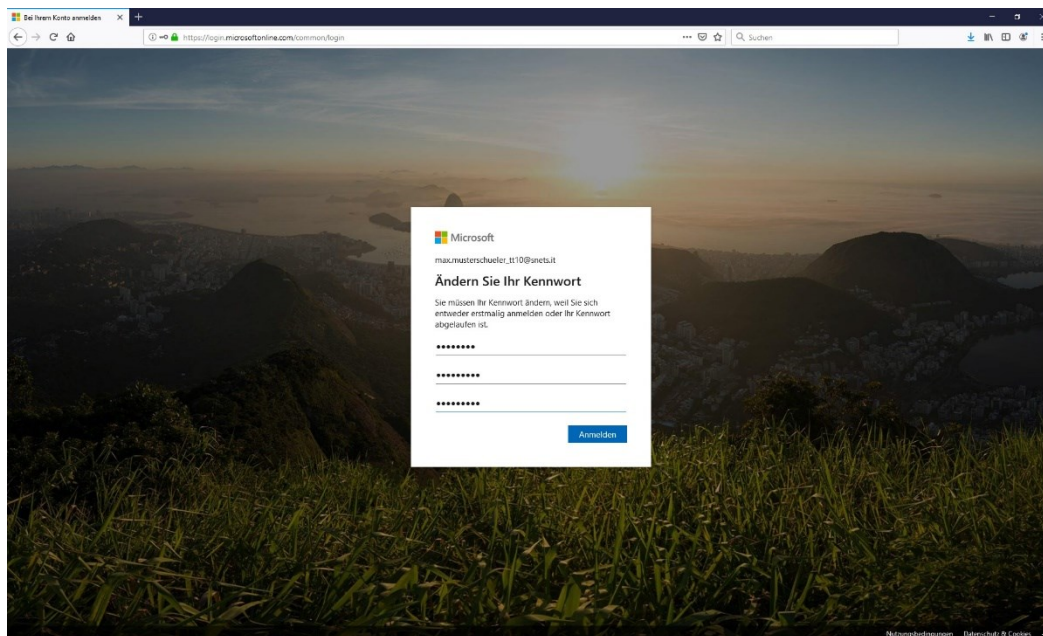
Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Anmelden**“. Nun erscheint ein Anmeldefenster in welchem Sie den Benutzernamen, der Ihnen zugewiesen wurde, eingeben.



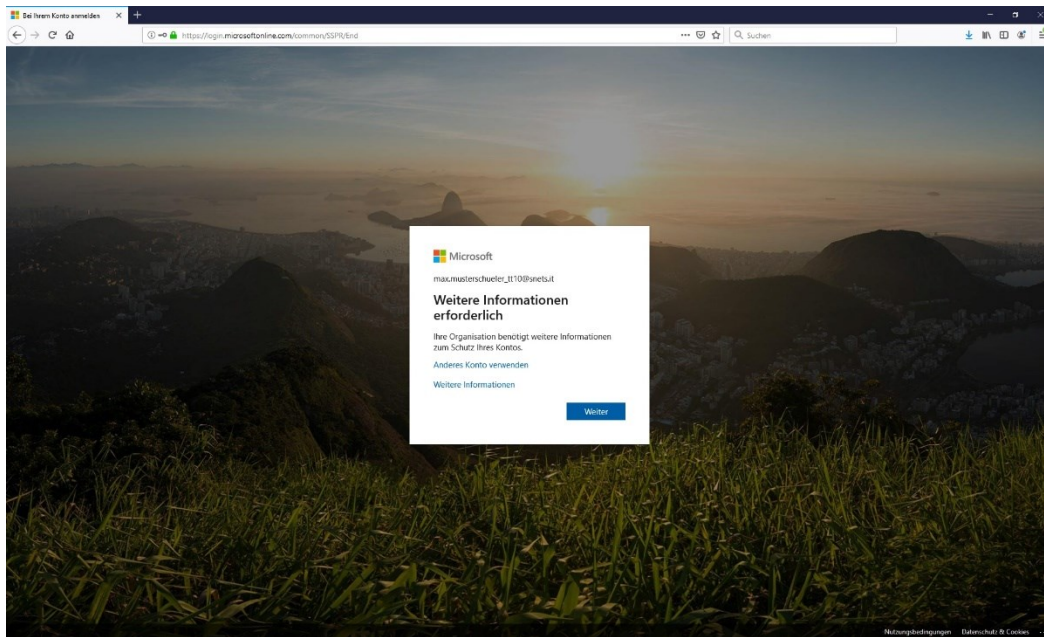
Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Weiter**“. Geben Sie nun das Kennwort ein und klicken Sie auf „**Anmelden**“.



Bei der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert, das **Kennwort zu ändern**.

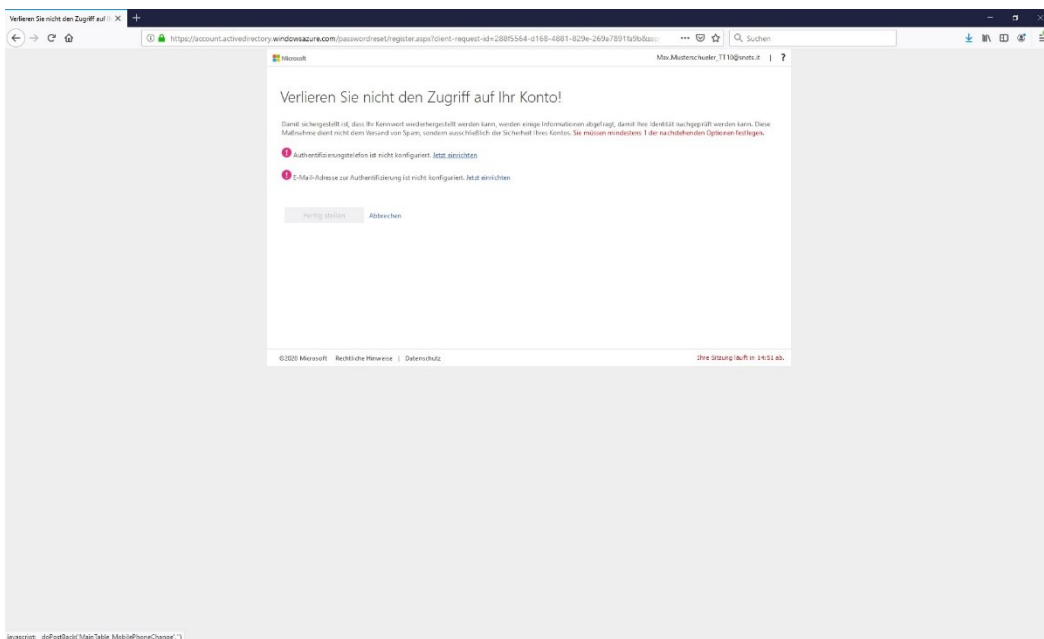


Geben Sie im ersten Feld das aktuelle Kennwort ein. In den Feldern „**Neues Kennwort**“ geben Sie bitte Ihr neues Kennwort ein. Beachten Sie, dass das Kennwort die Komplexitätsrichtlinien erfüllen muss: Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und/oder Sonderzeichen sowie eine Mindestlänge von 8 Zeichen. Im Feld „**Kennwort bestätigen**“ müssen Sie Ihr neues Kennwort zur Bestätigung nochmals eingeben. Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „**Anmelden**“.

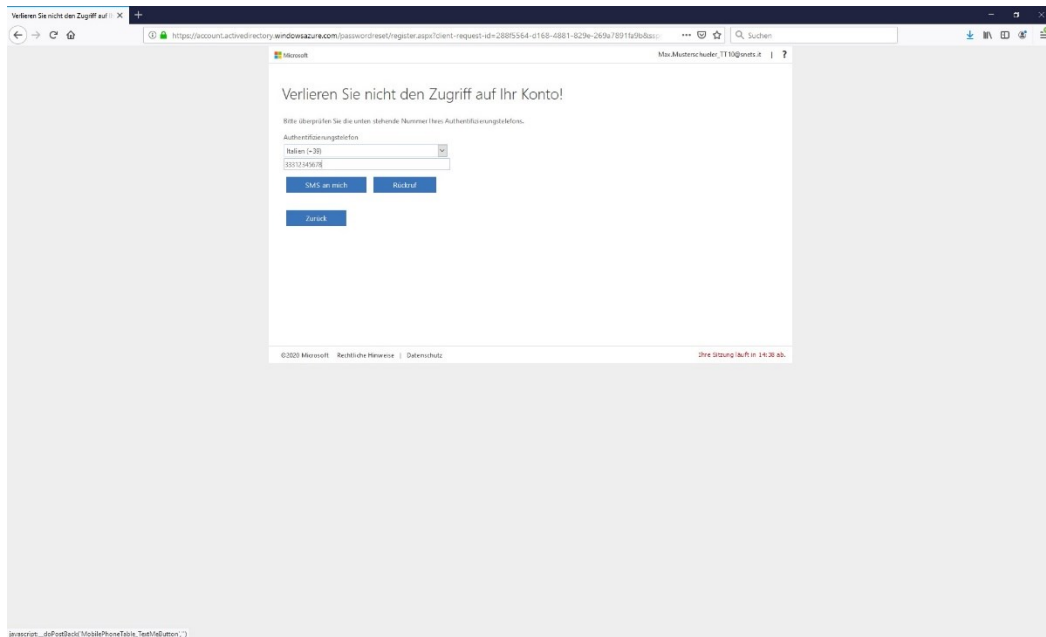


Es erscheint ein Informationsdialog, den Sie mit „Weiter“ bestätigen.

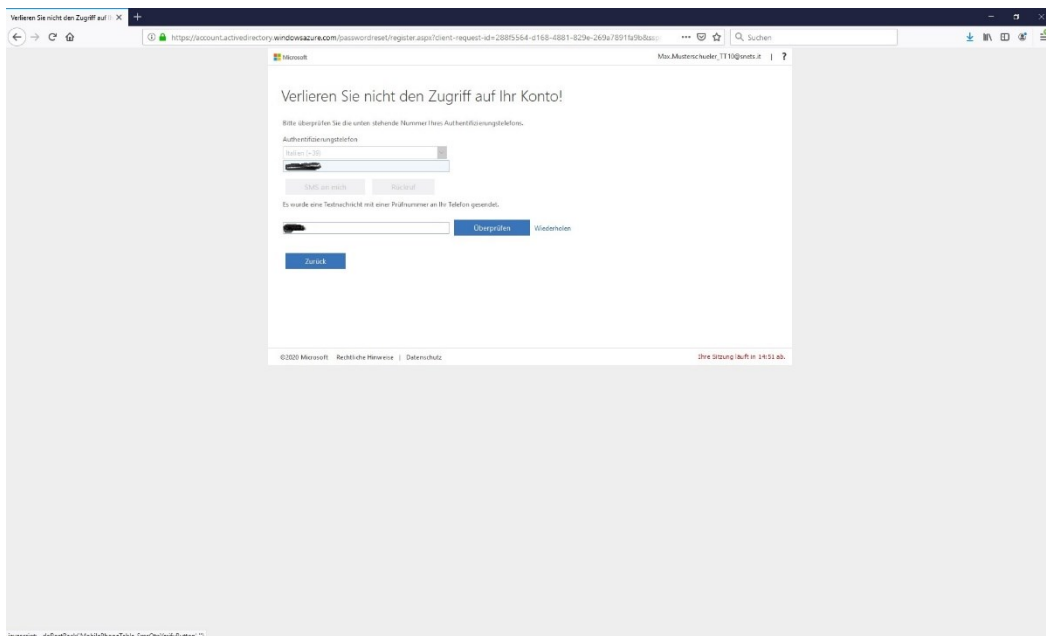
Auf der nächsten Seite werden Sie aufgefordert, **entweder eine Telefonnummer oder eine alternative E-Mail-Adresse** zu hinterlegen. Das Hinterlegen dieser Information bringt den Vorteil, dass der Benutzer bei Verlust des Kennworts selbst das Kennwort zurücksetzen kann.



Suchen Sie sich eine Methode aus und klicken Sie auf „Jetzt einrichten“. In dieser Beschreibung wird die Telefonauthentifizierung eingerichtet. Die E-Mail-Authentifizierung unterscheidet sich nur durch die Eingabe einer E-Mail-Adresse anstelle der Handynummer.

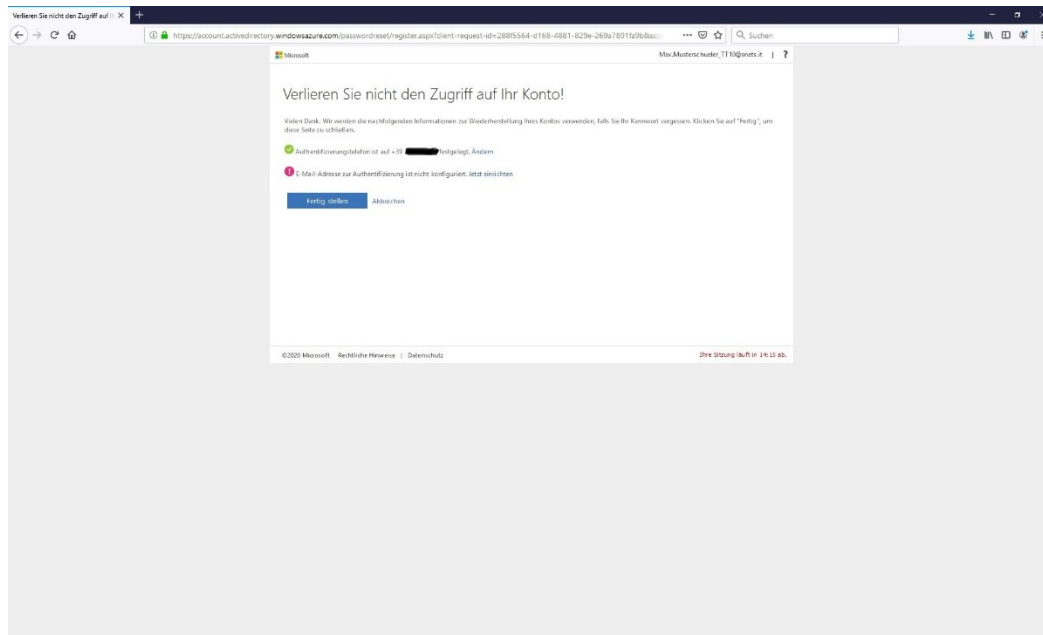


Geben Sie Ihre **Handnummer** ein und klicken Sie auf „**SMS an mich**“. Sie erhalten nun auf Ihrem Mobiltelefon eine SMS mit der Bestätigungsnummer, die Sie wie nachfolgend dargestellt in das entsprechende Feld eingeben.



Klicken Sie auf „**Überprüfen**“ und das System bringt Sie automatisch zur Ansicht für die Einrichtung der Authentifizierungsmethode zurück.

Dort sollte nun die soeben konfigurierte Authentifizierungsmethode mit einem voranstehenden grünen Haken erscheinen.



Sie können nun, sofern gewünscht, auch eine **alternative E-Mail-Adresse** für die Authentifizierung einrichten. Die Vorgehensweise ist die selbe wie bei der Telefonauthentifizierung. Sie erhalten nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse eine E-Mail mit der Bestätigungsnummer, welche Sie wiederum im dafür vorgesehenen Feld eingeben und überprüfen. Nun sollte auch neben der Authentifizierungsoption über E-Mail der grüne Haken erscheinen.

Klicken Sie nun auf „**Fertigstellen**“.

Sie gelangen direkt auf die Office365-Oberfläche, in der Sie nun mit den freigegebenen Apps arbeiten und das Ihnen zur Verfügung gestellte **Officepaket** auf Ihren Rechner herunterladen und **installieren** können.